**咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）**

**公开招募文件**

引入人：咪咕音乐有限公司

2023年6月

目录

**[第一章 公开招募公告 2](#_Toc9239)**

[一、项目背景 2](#_Toc12949)

[二、项目概况 2](#_Toc8042)

[三、资质要求 3](#_Toc26479)

[四、 获取招募文件 4](#_Toc7560)

[五、 应答文件的递交 4](#_Toc25525)

[六、公开招募规则 5](#_Toc24308)

[七、发布公告的媒介 5](#_Toc11856)

[八、联系方式 5](#_Toc15778)

[九、免责声明 6](#_Toc5481)

[十、附件 6](#_Toc17170)

**[第二章 应答人须知 7](#_Toc2192)**

[应答人须知前附表 7](#_Toc17494)

[1.总则 10](#_Toc17714)

[2. 公开招募文件 11](#_Toc23371)

[3. 公开招募应答文件的编制 12](#_Toc28520)

[4. 公开招募应答文件的递交 13](#_Toc3719)

[5．公开招募应答文件的审查 13](#_Toc17073)

[6.中选原则：见应答人须知前附表。 14](#_Toc17870)

[7. 通知 14](#_Toc8472)

[8. 需要补充的其他内容 14](#_Toc22279)

**[第三章 商务规范书 15](#_Toc15559)**

**[第四章 技术规范书 16](#_Toc6154)**

**[第五章 评审办法 17](#_Toc14122)**

[评审办法前附表 17](#_Toc963)

**[附表1：综合技术评分表 19](#_Toc10748)**

**[附表2：价格评分表 22](#_Toc13689)**

[5.1评审方法 23](#_Toc29178)

[5.2评审标准 23](#_Toc21306)

[5.3评审程序 23](#_Toc4125)

[5.4中选 25](#_Toc2236)

**[第六章 应答文件格式 26](#_Toc23926)**

[应答文件编制要求 26](#_Toc32308)

[第一部分 资质文件 （封面） 27](#_Toc28457)

[第二部分：商务文件（封面） 32](#_Toc21229)

[商务文件 32](#_Toc13091)

[一、报价文件 35](#_Toc8624)

[二、技术文件 36](#_Toc21359)

[1. 索引表 37](#_Toc1329)

[2.法定代表人证明文件 38](#_Toc7521)

[3.法定代表人授权委托书 39](#_Toc1310)

[4. 偏离表 40](#_Toc21232)

[5.技术审查资料 42](#_Toc22668)

6.[应答方案 42](#_Toc16367)

**[第七章 其他文件格式 46](#_Toc6138)**

[1、澄清问题反馈格式 46](#_Toc10673)

# 公开招募公告

本公告旨在对咪咕音乐有限公司招募2023年定制化服务支撑项目（线上项目）（以下简称“本项目”）合作伙伴的相关要求进行说明，项目资金由引入人落实，项目已具备引入条件，向所有符合资质要求且有合作意向的合作伙伴发出公开邀请，具有服务能力的供应商均可前来应答。

**一、项目背景**

咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目），是指根据市场需求，提供平台服务、产品服务、内容运营、活动支撑、数据分析、场景运营、设计支撑、运维支撑等服务。

**二、项目概况**

2.1项目名称：咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）

2.2项目性质：服务

2.3项目内容：拟引入2家供应商提供咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目服务（具体需求详见招募文件）。

2.4项目规模：本项目预算金额2635万元（含税）。本项目设置最高应答限价，最高应答限价详见报价表。应答报价超过最高应答限价的，其应答将被否决。

2.5中选原则：中选人数：2名 ，划分为2个份额，份额比例为60%、40%。按总得分高低排序推荐中选候选人，当总得分出现并列时，以价格部分得分高者优先，如仍相同，合作方进行二次报价，以此类推，直到选出中选候选人。中选人放弃中选的调整原则：当中选人因各种原因无法履约或放弃中选的，根据中选候选人排序依次替补或重新招募。

2.6项目的实施时间和地点：

项目周期：自框架合同签订之日起一年。

实施地点：按照项目需求在指定工作地点支撑。

2.7技术要求详见招募文件技术规范书。

**三、资质要求**

3.1资质审查方式：此次招募，将由咪咕音乐按照“资质要求”对应答人资质要求进行初筛，以下所列应答人资质要求必须全部满足，才能通过资质审查；应答人资质要求有一项不满足则应判定为资质审查不合格，资质审查不合格的应答人不得参与后续引入评审，做无效应答处理。

3.2合作方资质要求：

3.2.1具有合法的企业法人营业执照、组织机构代码证、银行开户许可证、税务登记证。

3.2.2应答人须承诺为本项目开具符合国家规定的增值税专用发票。

3.2.3未列入咪咕公司不良信用名单，未列入严重违法失信企业名单。

3.2.4法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的招募。

1. **获取招募文件**

本项目实行网上公布电子版公开招募文件，不再公布纸质公开招募文件。公开招募文件公布时间为**2023年6月8日至2023年6月15日（北京时间，下同）**。凡有意参与的应答人，请登录https://open.migu.cn网站下载招募文件。

1. **应答文件的递交**

5.1本项目不接受纸质应答文件的递交。

5.2电子应答文件，通过电子邮箱递交（接收地址：**open\_cxtzzx@migu.cn**），应答截止时间为**2023年6月15日17时00分**（北京时间，以接收邮件服务器时间为准）,逾期不再接受。

5.3出现下列情形之一时，引入方不予接收其应答文件：

5.3.1逾期递交至open\_cxtzzx@migu.cn邮箱的应答人或者未递交应答文件的应答人；

5.3.2 不接受联合体应答。

5.4报名邮件内容要求如下：

5.4.1邮件主题：咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）合作申请\_XXX（公司名称）

5.4.2邮件正文：公司名称、法人/授权应答人、联系方式

5.4.3邮件附件：分两个附件

1. 资质文件：提交盖章后的电子版本，无需加密。 附件命名为：《资质文件》XXX公司名称。

（2）商务文件：提交盖章后的电子版本，需加密处理，无需在报名时提交密码，后续将邮件通知应答评审时间，在应答评审时交付解压密码。 附件命名为：《商务文件》XXX公司名称。

5.5本项目通过“资质初筛”的合作伙伴，将会进入评审环节，引入人以邮件形式通知应答人的法定代表人或者其委托的代理人在指定的线上视频会议系统准时参加并提交商务文件解压码。

**六、公开招募规则**

6.1 应答人须在应答截止时间前递交电子应答文件，其中商务文件须进行加密，在评审现场提供解压密码。

6.2当个别应答人电子应答文件现场解密异常时，非系统原因造成的，由应答人自行承担相应责任。

6.3采用综合评分制，满分100分，综合得分占比50%、价格得分占比50%，按总得分高低排序推荐中选候选人，当总得分出现并列时，以价格部分得分高者优先，如仍相同，合作方进行二次报价，以此类推，直到选出中选候选人。

6.4中选人放弃中选的调整原则：当中选人因各种原因无法履约或放弃中选的，根据中选候选人排序依次替补或重新招募。

**七、发布公告的媒介**

本次招募公告仅在 https://open.migu.cn上发布，本公告的修改、补充，以网站发布的内容为准，招募公告将明确对合作方的资质要求、应答文件的提交日期和方式等事宜。

**八、联系方式**

引入人名称：咪咕音乐有限公司

详细地址：成都市高新区交子大道575号中海国际中心J座

联系人：潘慧

电话：18202850117

电子邮箱：panhui@migu.cn

**九、免责声明**

本次征集公告的唯一官方媒介为https://open.migu.cn除上述外，我司不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何征集信息，其他任何媒介上转载的以我司为征集主体的公告均为非法转载，均为无效。

1. **附件**

附件:咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）公开招募文件

附件1：商务规范书

附件2：技术规范书

引入人：咪咕音乐有限公司

2023年6月8日

# 应答人须知

应答人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 引入人 | 名称：咪咕音乐有限公司 地址：成都市高新区交子大道575号中海国际中心J座 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目） |
| 1.2 | 资金来源及落实情况 | 引入人自筹并落实 |
| 1.3 | 项目范围 | 详见招募公告“一、项目背景”、“二、项目概括” |
| 1.3.3 | 质量要求 | 详见技术规范书 |
| 1.3.4 | ★最高限价 | □不设置最高限价 ■设置最高限价 本项目最高限价为2635万元（含税）。最高应答限价详见报价表。应答报价超过最高应答限价的，其应答将被否决。 |
| 1.4.1 | 应答人资质条件 | 详见招募公告“三、资质要求” |
| 1.4.2 | 联合体 | 不允许 |
| 1.5.1 | 应答货币 | 人民币 |
| 1.5.2 | 应答有效期 | 应答有效期120天, 应答人存在弄虚造假、串通应答等不良行为时，应答有效期的结束不影响引入方追究应答人相应责任的权利。 |
| 1.5.3 | 应答报价 | 1.应答人不得对报价表表格中的内容进行更改，否则其应答将被否决。 2.税率：增值税税率特指增值税扣税凭证上显示的税率，如国家后续对增值税税率有进一步规定，将根据相关规定进行调整，按税率调整时，不含税价格不变。 3.不含税总价（元）=不含税单价（元/人天）\*预估工作量（人/天）；含税价=不含税价\*（1+税率）。报价过程按照四舍五入原则最多保留两位小数。  4.本项目设置含税单价最高限价和含税总价最高限价，含税单价最高限价详见报价表，含税总价最高限价为2635万元。应答报价超过最高限价的，其应答将被否决。 5.本项目为框架结算合同，工作量细项及总数为暂估，以实际发生为准，按含税单价及考核情况据实结算，最终结算价格不超过成交含税总价。 6.价格修正原则： （1）应答文件中对同一项报价的不含税价和含税价存在计算错误的，以不含税价格修改含税价；但不含税价金额小数点有明显错位的，以含税总价为准，并修改不含税价。 （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）应答报价表总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；但单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价。 （4）如果应答人不接受对其错误的更正，其应答无效。 （5）如国家后续对增值税税率进行调整，在不含税（单）价报价不变的基础上，按照新税率重新计算含税（总）价。 |
| 2.2.1 | 应答人要求澄清 公开招募文件的截止时间 | 2023年6月9日12时00分 |
| 2.2.2 | 引入人澄清 公开招募文件的截止时间 | 2023年6月12日12时00分 |
| 2.2.3 | 应答人确认收到 公开招募文件澄清的时间 | 自收到澄清之日起一个工作日内。 |
| 2.3.1 | 引入人修改 公开招募文件的截止时间 | 2023年6月13日12时00分 |
| 2.3.2 | 应答人确认收到 公开招募文件修改的时间 | 自收到修改之日起一个工作日内。 |
| 3.1 | 公开招募文件的组成 | 本次公开招募文件包括公开招募公告、应答人须知、商务规范书、技术规范书、评审办法、应答文件格式以及根据本章第2.2款对公开招募文件的澄清和第2.3款对公开招募文件的修改。 |
| 3.2 | 应答文件的编制要求 | 应答文件应按第六章“应答文件格式”进行编写，并对公开招募文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或应答文件产生重大偏差存在应答文件被否决的风险。如有必要，可以增加附页，并作为公开招募应答文件的组成部分。 |
| 3.3 | 签字或盖章要求 | **应答材料加盖公章及骑缝章** |
| 4.1.1 | 公开招募应答文件的递交 申请截止时间 | 需在公开招募应答文件递交截止时间2023年6月15日17时00分前投递至指定邮箱。详见招募公告（北京时间），电子版应答文件可通过word、excel、pdf等形式提交。 |
| 4.1.2 | 应答人递交电子公开招募文件的要求 | **1.资质文件：提交盖章后的电子版本，无需加密。 附件命名为：《资质文件》XXX公司名称。 2.商务文件：提交盖章后的电子版本，需加密处理，无需在报名时提交密码，后续将邮件通知应答评审时间，在应答评审时交付解压密码。 附件命名为：《商务文件》XXX公司名称。** |
| 4.1.3 | 递交电子公开招募应答文件 | 逾期递交或者未递交电子申请文件，为无效申请，引入人不予受理。当电子申请文件出现提交异常时，应答人应及时引入联系人员解决。若为系统故障原因造成的，则引入人应推迟该项目的申请截止时间（具体时间另行通知）直至该应答人完成电子公开招募应答文件递交；若非系统故障原因造成的，由该应答人自行承担相应责任。电子申请文件须能够正常解压，且清晰可辨，若因提交的电子文件不能正常解压、过于模糊不可辨认，造成无法进行评审的，该应答人存在申请不通过的风险；较为模糊造成无法正常评审的，评审委员会将作出不利于应答人的评判。 |
| 5.1.2 | 评审小组人数 | 组成人数为： 5 人 |
| 5.2 | 评审方法 | 采用综合评估法，评分权重为：综合评分50%、价格评分50%，具体详见第五章 评审办法 |
| 5.3 | **评审时间地点** | **以邮件形式通知** |
| 6 | 中选原则 | 1、中选人数：2名 ，第一名60%份额，第二名40%份额 2、按总得分高低排序推荐中选候选人，当总得分出现并列时，以价格部分得分高者优先，如仍相同，合作方进行二次报价，以此类推，直到选出中选候选人。 中选人放弃中选的调整原则：当中选人因各种原因无法履约或放弃中选的，根据中选候选人排序依次替补或重新招募。 |
| 7 | 通知 | 引入人在确认供应商中选名单后，通过https://open.migu.cn发布。 |
| **8.需要补充的其他内容** | | |
| -1 | 咪咕公司采购供应商负面行为处理规则 | ★1.应答人承诺遵守《咪咕公司采购供应商负面行为处理规则》（详见第六章 “应答函”，以及第三章商务规范书。 2.应答人不得存在的情形：应答人符合咪咕公司的采购供应商负面行为管理中禁止合作情形，不具备参与本项目申请资格的。 3.本项目采购供应商负面行为处理规则按照充分竞争领域执行。 |
| -2 | 引入文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | （1）公开招募文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，应答人任何不满足实质性条款的申请均将被否决。 （2）非实质性要求的偏离要求：详见公开招募文件 |
| -3 | 增值税范围 | 本项目属于增值税征收范围：应按照引入方要求开具增值税专用发票，发票税率必须与应答报价中一致。若如应答人拒不履行开具增值税专用发票或发票税率与应答报价表中的不一致，由此造成引入方不能报验抵扣进项税金的，应答人应赔偿引入方损失。如国家后续对增值税税率有进一步规定，将根据相关规定进行调整，按税率调整时，不含税价格不变。 关于外币的说明：注册资金、合同金额及除报价外其他金额，若为“人民币以外货币”，则换算价格以谈判当日中国银行公布的汇率为准。 |
| -4 | 转包、分包 | 中选人不得向他人转让中选项目，也不得将中选项目肢解后分别向他人转让。中选人按照合同约定或者经引入人同意，可以将中选项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中选人应当就分包项目向引入人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。 |
| -5 | 框架合同说明 | 1、如本次引入项目为框架采购项目，发出的标的仅为在框架有效期内可能发生的统计，并非确定的需求； 2、在框架有效期内未下达采购订单或未足额下达采购订单，引入人不承担违约责任。 |

**1.总则**

1.1 项目概况

1.1.1本引入项目已具备基本条件，现进行公开招募，特邀请有兴趣的应答人提出公开招募申请。

1.1.2 本项目引入人：见应答人须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见应答人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源：见应答人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见应答人须知前附表。

**1.3范围、服务周期和质量要求**

1.3.1 本次项目范围：见应答人须知前附表。

1.3.2 本次服务服务周期：见应答人须知前附表。

1.3.3 本次项目质量要求：见应答人须知前附表。

1.3.4 最高限价要求：见应答人须知前附表。

**1.4 应答人资质要求**

1.4.1应答人应具备承担本次项目的资质条件，资质条件：见应答人须知前附表；

1.4.2应答人须知前附表规定不接受联合体申请公开招募；

**1.5 应答人报价要求**

1.5.1应答文件报价以人民币报价。

1.5.2 应答文件的有效期

1.5.2.1应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间，应答人不得要求撤销或修改其应答文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。

1.5.2.2在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，引入方可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求。应答人须以书面形式予以答复，应答人可以拒绝该要求，同意延长应答有效期的应答人不允许修改其应答文件。

1.5.3 应答报价：见应答人须知前附表。

**1.6语言文字**

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.7费用承担**

应答人准备和参加公开招募发生的费用自理。

**2. 公开招募文件**

**2.1 公开招募文件的组成**

2.1.1 本次公开招募文件包括公开招募公告、应答人须知、商务规范书、技术规范书、评审办法、应答文件格式以及根据本章第2.2款对公开招募文件的澄清和第2.3款对公开招募文件的修改。

2.1.2 当公开招募文件、公开招募文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**2.2 公开招募文件的澄清**

2.2.1 应答人应仔细阅读和检查公开招募文件的全部内容。如有疑问，应在应答人须知前附表规定的时间前以书面形式要求引入人对公开招募文件进行澄清。

2.2.2 引入人应在应答人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有应答人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 应答人收到澄清后，应在应答人须知前附表规定的时间内以书面形式通知引入人，确认已收到该澄清。

**2.3 公开招募文件的修改**

2.3.1 在应答人须知前附表规定的时间前，引入人可以书面形式通知应答人修改公开招募文件。在应答人须知前附表规定的时间后修改公开招募文件的，引入人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 应答人收到修改的内容后，应在应答人须知前附表规定的时间内以书面形式通知引入人，确认已收到该修改。

**3. 公开招募应答文件的编制**

3.1 公开招募应答文件的组成

3.1.1 公开招募应答文件内容：见应答人须知前附表。

3.2 公开招募应答文件的编制要求：见应答人须知前附表。

3.3签字或盖章要求：见应答人须知前附表。

**4. 公开招募应答文件的递交**

4.1 公开招募应答文件的递交

4.1.1 申请截止时间：见应答人须知前附表。

4.1.2应答人递交电子公开招募文件的要求**：**

**（1）资质文件：提交盖章后的电子版本，无需加密。 附件命名为：《资质文件》XXX公司名称。**

**（2）商务文件：提交盖章后的电子版本，需加密处理，无需在报名时提交密码，后续将邮件通知应答评审时间，在应答评审时交付解压密码。 附件命名为：《商务文件》XXX公司名称。**

4.1.3递交电子公开招募应答文件：见应答人须知前附表。

**5．公开招募应答文件的审查**

5.1 评审小组

5.1.1公开招募应答文件由引入人组建的评审小组负责审查。

5.1.2 评审小组人数：见应答人须知前附表。

5.2 评审方法

评审小组根据应答人须知前附表规定的方法和第五章“评审办法”中规定的审查标准，对所有已受理的公开招募应答文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.3评审时间地点：见公开招募公告

**6.中选原则：**见应答人须知前附表。

**7. 通知**

详见应答人须知前附表。

**8. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见应答人须知前附表。

# 商务规范书

本章的条款具体见引入文件：《商务规范书》，本章应答人无需进行点对点应答。如有“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”等，请填写商务偏离表，具体详见第六章。

详见附件1：商务规范书

# 技术规范书

本章的条款具体见引入文件：《技术规范书》，本章应答人无需进行点对点应答。 应答文件应答如有“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”等，请填写技术偏离表，具体详见第六章。

详见附件2：技术规范书

# 评审办法

## 评审办法前附表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** | |
| **1.4** | 资质审查 | 资质条件 （若不满足其中任意一条，即不再进入后续评审环节） | | 具有合法的企业法人营业执照、组织机构代码证、银行开户许可证、税务登记证 | |
| 应答人须承诺为本项目开具符合国家规定的增值税专用发票 | |
| 未列入咪咕公司不良信用名单，未列入严重违法失信企业名单。 | |
| 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的招募。 | |
| 5.2.1 | 形式评审 | 应答人名称 | | 与营业执照、应答人资格要求中要求提供的资质证书（如有）一致。 | |
| 应答函 | | 符合公开招募文件第六章“应答文件格式”的要求 | |
| 应答文件签字盖章日期 | | 当电子应答文件开启正常的，默认应答文件的签字、盖章、日期符合要求（引入文件中有特别要求的以及原始证明材料本身带有签字、盖章、日期的除外）。 | |
| 法定代表人证明文件及法定代表人授权委托书 | | 应符合公开招募文件第六章“应答文件格式”的要求。 | |
| 最高限价 | | 本项目最高限价为2635万元（含税），税率6%。应答报价超过最高应答限价的，其应答将被否决。 | |
| 应答有效期 | | 符合第二章“应答人须知”第1.5.2项“应答有效期”规定 | |
| 响应性评审 | 商务报价 | | 符合公开招募文件第六章“应答文件格式”的要求 | |
| 唱价 | | 技术文件解密唱价是否正常 | |
| 唱价异常 | | 当所有应答人的应答文件唱价解密异常时，则推迟唱价，直至应答文件可正常解密。当个别供应商电子应答文件唱价解密异常时，非系统原因造成的，由应答人自行承担相应责任。 | |
| 实质性条款 | | 应答文件对引入文件进行了实质性响应。如对引入文件中加“★”、特别说明的不可负偏离条款或其他实质性内容有负偏离的，将导致应答被否决。 | |
| **条款号** | | **评审内容** | **分值** | **权重比值** | **评分标准** |
| 5.2.2 | 详细评审标准 | 综合实力 | 100 | 50% | 详见“第五章评审办法”中《附表1：综合技术评分表》 |
| 价格 | 100 | 50% | 详见“第五章评审办法”中《附表2：价格评分表》 |
| 综合得分=综合实力评审部分得分\*综合实力评审部分权重+价格评审部分得分\*价格评审部分权重 | | | | |
| 5.3.2.2 | 评分计算原则 | 综合得分、价格得分、总得分均按四舍五入保留至小数点后两位 | | | |
| 5.3.4 | 中选候选人推荐原则 | 中选候选人个数详见应答人须知前附表。 按总得分高低排序推荐中选候选人，评审综合得分出现并列时，以价格部分得分高者优先，如仍相同，合作方进行二次报价，以此类推，直到选出中选候选人。 | | | |
|

### 附表1：综合技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分大项** | **评分小项** | **评分标准** | **分值** |
| 企业综合实力 （60分） | 资质认证 | 根据应答人提供的有效期内的ISO9000/9001认证证书、ISO27000/27001认证证书进行评分： 1.提供ISO9000/9001认证证书，得5分； 2.提供ISO27000/27001认证证书，得5分。 备注：本项最高10分。 提供认证证书扫描件，请同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）验真截图。 | 10 |
| 项目实施经验 | 根据应答人提供的近3年的签订的运营类、服务类合同数量进行评分：  1.每提供1份有效合同得4分，本小项最高得20分；  2.每提供1份单个含税金额500万元（含）以上的有效合同得5分，本小项最高得10分。  （1）提供与应答人（作为被委托方/乙方）签署的合同关键页扫描件（包含合同封面、服务内容、金额、周期、签字盖章等；或能体现前述内容的合同关键页，单项合同以合同金额为准）及发票。 （如为框架合同，除框架合同关键页外，还需提供合同执行证明文件（结算发票或者经委托方/甲方盖章确认的订单/结算单/说明文件等），如是采购订单对应至少一张结算发票证明，以订单累计金额为准（未附结算发票的订单不计入），如仅提供合同+结算发票，则以发票累计金额为准）。 （2）如签约方为国内非自然人，签字盖章页能体现签约方公章或合同章视为有效。如签约方为国内外自然人或国外非自然人须体现签字视为有效。 （3）有效合同时间指合同签约日期或合同履约时间近3年的。（若框架合同时间不确定，则以实际采购订单和结算单发出时间为准。） 未提供完整有效证明材料的不得分。 | 30 |
| 人员配置 | 根据应答人为本项目配备的团队成员情况进行评分：  1.承诺中选后按照要求为本服务项目配备80人及以上的运营团队的得5分，本小项最高得5分；  2.每有1人具备有效的PMP认证证书得2分，本小项最高得10分。  （1）第1项需提供承诺函，未提供不得分； （2）第2项需提供以下证明材料： （A）提供PMP证书扫描件，请同时提供在PMI Online Credential Registry官网（https://cert.pmi.org/registry.aspx）验真截图。未提供完整证明材料的不得分。 （B）近半年任意一个月的社保中心开具的有效社保缴纳证明文件（在缴纳当地的人力资源和社会保障局官方网站可进行验真并提供网页验真查询结果完整截图，社保是委托第三方公司办理，则另须提供应答人与第三方公司的委托协议）或与应答人签署的有效的劳动合同扫描件（需体现劳动合同签约方信息及签字盖章等关键性内容，如人员为劳务派遣人员，则另须提供劳务派遣协议）。 未提供完整证明材料的不得分。 | 15 |
| 信息安全 | 根据应答人针对以下内容的承诺进行评分，承诺得5分，未承诺或承诺内容不完整不得分。 承诺确保信息内容的准确性、合法性，并负责处理由于信息内容的准确性、合法性引起的各类投诉、纠纷，并承担相关法律责任；不将首发内容、运营方案、活动排期、运营数据等内部资料和信息透露给第三方。 | 5 |
| 项目整体运营支撑方案 （40分） | 对项目理解 | 根据应答人提供的对于本项目开展目标、意义的理解，以及整体的规划方案进行评分：  1.能较好理解本项目开展目标、意义，并且整体的规划方案非常符合本次项目的目标，得（3,5】分；  2.能基本理解本项目开展目标、意义，并且整体1  的规划方案基本符合本次项目的目标，得（1,3】分；  3.基本理解本项目目标，但整体的规划方案不符合本次项目的目标，得【0,1】分；  4.未提供得0分。 | 5 |
| 服务合作方案 | 根据应答人提供的针对当前形式执行产品/平台服务、活动/内容支撑、用户/数据运营、场景/渠道运营、设计支撑、运维支撑的需求分析，以及整体运营解决方案进行评分：  1.能够充分理解本项目的服务支撑需求，并提出非常合理的整体解决方案，得（7,11】分；  2.能够较好理解本项目的服务支撑需求，并提出合理的整体解决方案，得（3,7】分；  3.能理解本项目的服务支撑需求，并提出较合理的整体解决方案，得【0,3】分；  4.未提供得0分。 | 11 |
| 产品及平台合作方案 | 根据应答人提供的相关产品及平台合作方案、案例、统计分析方案进行评分：  1.方案完善，可操作性强，得（7,11】分；  2.方案较为完善，可操作性较强，得（3,7】分；  3.方案一般完善，可操作性较弱，得【0,3】分；  4.未提供得0分。 | 11 |
| 设计能力 | 根据应答人提供的定制化专区设计方案展示进行评分：  1.UI设计非常优秀，符合产品定位，设计效果简洁、大方、符合咪咕支撑业务需求，得（3,5】分；  2.UI设计水平良好，较符合产品定位，较能体现业务功能，得（1,3】分；  3.产品UI设计水平一般，与其他同类产品区分不明显，无特色，得【0,1】分；  4.未提供得0分。  注：以上UI设计方案需提供产品首页高保真UI设计图及该设计的文字说明。 | 5 |
| 项目管理方案 | 根据应答人提供的配合服务支撑管理、人员质量控制、培训体系等方面内容进行评分：  1.管理流程清晰，人员质量控制措施合理，有完善的培训与激励体系，得（3,5】分；  2.管理流程较为清晰，人员质量控制措施较为合理，有一定的培训与激励体系，得得（1,3】分；  3.对管理和人员质量控制能力一般，培训与激励措施尚可，得【0,1】分；  4.未提供得0分。 | 5 |
| 应急响应能力 | 根据应答人对临时性的系统故障、页面BUG、内容更新、优化等工作的支撑、突发重大事件（如营销事件、问题内容紧急下线、系统故障）的响应、节假日工作的保障情况进行评分：  1.提供的支撑工作到位且应急响应能力及时，可行性强的得(1,3】分；  2.提供的支撑工作不到位且应急响应能力不及时、可行性差的得【0,1】分；  3.未提供得0分。 | 3 |
| **合计** | | | **100** |

### 附表2：价格评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审维度** | **权重** | **评审条款** | **评审细则** | **分值** | **评审标准** |
| 价格 | **50** | **价格** | **价格** | **100** | **见下表** |
| **1、价格评分采取中间值法：**  **（1）有效应答供应商评审价=经评审的该供应商不含税总价（元）**  **（2）应答供应商的评审价格等于评审基准价的，其价格得分为满分，其他应答人的价格得分根据评审价格与评审基准价的偏离度计算，公式如下：**  **F=100-|D1-D|÷D×100×E**  **F=:价格得分；D1：评审价格：D:评审基准价；E:减分系数，为E=2；**  **1)评审基准价计算：**  **①有效应答人数量≤5，D=有效应答人评审价格的算术平均值×K;**  **②有效应答人数量>5，剔除1个最高评审价格和1个最低评审价格后，再剔除剩余有效应答人评审价格的算术平均值偏差20%（不含）以上的评审价格[如所有剩余有效应答人评审价格偏差均在20%（不含）以上，则不做剔除]，D=最终剩余有效应答人评审价格的算术平均值×K.**  **K为引导系数为90%。**  **2）价格得分计算：**  **①当D1=D时，F=100;**  **②当D1>D时，F=100-|D1-D|÷D×100×E;**  **③当D1<D时，F=100-|D1-D|÷D×100×(E÷2);**  **备注：所有计算过程显示至小数点后两位但不进行四舍五入，价格得分四舍五入保留至小数点后两位，价格得分为负分的按零分计算。** | | | | | |

## **5.1评审方法**

本项目评审采用综合评估法。评审小组对满足实质要求的应答文件，根据本章第5.2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照总分由高到低的顺序推荐中选候选人，但应答报价低于其成本的除外。

## **5.2评审标准**

5.2.1形式评审标准：见评审办法前附表。

5.2.2 响应性评审标准：见评审办法前附表。

## **5.3评审程序**

5.3.1形式评审

5.3.1.1 评审小组根据本章第5.2.1款规定的标准对应答文件进行形式评审。对全部应答文件进行形式评审，检查应答文件是否完全满足引入文件要求。形式评审中有一项不符合评审标准的，将做否决应答处理。

5.3.1.2应答人有以下情形之一的，评审小组应当否决其应答：

1. 不按照评审小组要求澄清、说明或者补正；
2. 应答报价高于公开招募文件设定的最高应答限价；
3. 应答文件没有对公开招募文件的实质性要求和条件做出响应；
4. 应答人以他人名义应答；
5. 应答文件附有引入人不能接受的条件；
6. 不符合公开招募文件中规定的其他实质性要求。

5.3.1.3 应答报价有算术错误的，评审小组按照应答人须知前附表中的原则对应答报价进行修正，修正的价格经应答人书面确认后具有约束力。如果应答人不接受对其错误的更正，其应答无效。

5.3.2响应性评审

5.3.2.1 评审小组按照本章第5.2.2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合得分。

5.3.2.2 评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

5.3.3应答文件的澄清

5.3.3.1 在评审过程中，评审小组应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审小组不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

5.3.3.2 澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

5.3.3.3 评审小组对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审小组的要求。

5.3.3.4 评审小组必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

5.3.4中选候选人推荐原则

5.3.4.1 评审小组按照综合得分由高到低的顺序推荐中选候选人。综合得分相同的，排名处理原则见评审办法前附表。

5.3.4.2 中选候选人推荐原则见评审办法前附表。

5.3.5评审结果

5.3.5.1 评审小组完成评审后，应当向引入人递交书面评审报告。评审小组分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

5.3.5.2 评审报告应当包括下列内容：

（1）基本情况；

（2）唱价记录表；

（3）评审方法；

（4）评审专家评分原始记录表和否决应答的情况说明（如有）；

（5）经评审的价格或者评分比较一览表和应答人排序；

（6）推荐的中选候选人名单及其排序；

（7）签订合同前要处理的事宜；

（8）澄清、说明、补正事项纪要；

（9）评审小组成员名单及本人签字、拒绝在评审报告上签字的评审小组成员名单及其陈述的不同意见和理由。

## 5.4中选

中选人数量、份额及相关要求详见应答人须知前附表。

# 应答文件格式

应答文件编制要求

本部分为应答文件的注意提醒事项，请各应答人认真阅读后再制作应答文件。应答文件制作完成后，无需提供本页。

**应答文件组成为两部分，均需要单独扫描成册。**

**第一部分为《资质文件》 ，需要每页盖章，且加印骑缝章（此文件注意无需加密）。**

**第二部分为《商务文件》，需要每页盖章，且加印骑缝章，（此电子应答文件，需要加密处理，密码待唱价时提供）。**

1. **资质文件 （封面）**

咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）

资质文件

应答人名称： （需盖公章）

XXXX年XX月XX日

### 资质证明文件

请应答人仔细阅读引入文件，如若因为资质审查材料准备不符合要求导致否决其应答的，责任自负。标★为必须提供的材料。

以下扫描件每个A4页面建议放置一个扫描件/拍照件，电子版中的扫描件/拍照件经解压后需清晰可辨。

（1）★应答人提供有效期内的营业执照、组织机构代码证、银行开户许可证、税务登记证扫描件。对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供合法的营业执照扫描件。

（2）★应答人在国家企业信用信息公示系统中未被查询到有严重违法失信信息。

|  |
| --- |
| （营业执照或其他身份登记证明文件扫描件/拍照件） |
| 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）企业信息截图（需体现登记状态（存续或在营或开业或在册，无被列入黑名单标识）或提供包含列入严重违法失信企业名单（黑名单）的信息截图） |

（3）★增值税专用发票承诺

增值税专用发票承诺（格式参考）

致：咪咕音乐有限公司

我公司郑重承诺，中选后将为本项目开具符合国家规定的增值税专用发票。

特此承诺！

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

（4）★信誉承诺书

信誉承诺书

致：咪咕音乐有限公司

我公司郑重承诺，我公司满足以下内容：

1、没有处于被责令停业，投标/应答资质被暂停或取消，财产被接管或冻结，破产状态。

2、在应答截止之日前三年内没有被相关行政监督部门判定并发布骗取中标或中选或成交。

3、在应答截止之日前三年内没有严重违约、重大项目质量或安全问题。

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

（5）★控股及管理关系情况申报表

控股及管理关系情况申报表

致：咪咕音乐有限公司

我方参加 咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）的应答，根据法律法规维护参选公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人名称 |  | |  |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓 名 |  |  |
| 身份证号 |  |  |
| 控股股东/投资人名称  及出资比例 |  | |  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 |  | |  |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |  |
| 被管理关系单位名称 |  |  |
| 备注 |  | |  |

注：

1、控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

3、如未有相关情况，请在相应栏填写“无”；

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

第二部分：商务文件（封面）

咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）

商务文件

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

★应答函

致：咪咕音乐有限公司：

我方已仔细研究了本项目引入文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照引入文件要求递交符合要求的全部应答文件，且应答文件是基于对上述文件的完全理解而作出的应答。

据此,我方同意如下内容：

1.所附应答价格表中规定的应提交和交付的货物和服务。

2.遵从本应答有效期为 120天。

3.我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联关系，我方不是贵方的附属机构。

4.我方同意提供按照贵方可能要求的与其应答有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的应答。

5.我方承诺：我方不得将本次引入或合同的有关资料向第三方透露。

6.我方承诺所有电子版应答文件及最终报价均是真实的、合法的、有效的。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

7.若中选，我方将按照引入文件的具体规定与贵公司签订合同，我方将按照引入文件规定递交履约保证金、支付引入代理服务费;严格履行合同规定的责任和义务，按时交货、提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现合同产品质量问题，我方一定尽快更换/退货，并承担由此给贵方造成的全部损失。

8.在整个引入过程中，我方若有违规行为，贵方可按引入文件之规定给予惩罚，我方完全接受。若中选，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

9.我方承诺如下：

(1)符合“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段应答或者未划分标段的同一引入项目应答”的情形。

(2)我方财务状况良好，财产没有处于被接管、冻结，破产状态。

(3)我方承诺自愿并无条件承担由于材料虚假、无效、缺漏等引起的一切后果和责任，并无条件接受引入人因此给予的处罚，包括并不限于取消应答资格、公示串标、弄虚作假行为等。

（4）如中选，我方不将本项目转包分包。

（5）我方非联合体参与本项目。

10.我方如未按格式提供专门的商务偏离表和技术偏离表，或者进行点对点应答，即为承诺满足全部商务和技术要求，默认无偏离（包含技术和商务中的不可偏离项）。

11.我方已知悉并严格遵守《咪咕公司采购供应商负面行为处理规则》，如违反该处理规则，自愿接受相应处罚，我方完全接受。

12. 如引入文件要求本项目开具增值税专用发票，我方承诺：按照引入人要求开具增值税专用发票，发票税率与应答报价一致。若如我方拒不履行开具增值税专用发票或发票税率与应答报价表中的不一致，由此造成引入人不能报验抵扣进项税金的，我方赔偿引入人损失。

（注：供应商严禁自行修改应答函1-12条内容，否则做否决处理。）

13.其他补充说明：针对应答函第x条，解释/修改如下……

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

一、报价文件

1. 应答报价表

项目名称：咪咕音乐2023年定制化服务支撑项目（线上项目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **岗位职责** | **级别** | **预估工作量** | **含税单价最高限价（元/人天）** | **不含税单价 （元/人天）** | **含税单价 （元/人天）** | **增值税税率** | **不含税总价（元）** | **含税总价（元）** |
| **（人/天）** |
| 产品/平台服务 | 高级 | 2,200 | 900 |  |  | 6% |  |  |
| 中级 | 2,050 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,500 | 500 |  |  |  |  |
| 活动/内容支撑 | 高级 | 2,100 | 900 |  |  |  |  |
| 中级 | 2,050 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,500 | 500 |  |  |  |  |
| 用户/数据运营 | 高级 | 2,100 | 900 |  |  |  |  |
| 中级 | 2,050 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,500 | 500 |  |  |  |  |
| 场景/渠道运营 | 高级 | 2,100 | 900 |  |  |  |  |
| 中级 | 2,050 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,500 | 500 |  |  |  |  |
| 设计支撑 | 高级 | 2,100 | 900 |  |  |  |  |
| 中级 | 2,050 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,500 | 500 |  |  |  |  |
| 运维支撑 | 高级 | 2,400 | 900 |  |  |  |  |
| 中级 | 2,250 | 800 |  |  |  |  |
| 初级 | 1,800 | 500 |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |
| 备注： （1）应答人不得对报价表表格中的内容进行更改，否则其应答将被否决。  （2）税率：增值税税率特指增值税扣税凭证上显示的税率，如国家后续对增值税税率有进一步规定，将根据相关规定进行调整，按税率调整时，不含税价格不变。  （3）不含税总价（元）=不含税单价（元/人天）\*预估工作量（人/天）；含税价=不含税价\*（1+税率）。报价过程按照四舍五入原则最多保留两位小数。  （4）本项目设置含税单价最高限价和含税总价最高限价，含税单价最高限价详见报价表，含税总价最高限价为2635万元。应答报价超过最高限价的，其应答将被否决。  （5）本项目为框架结算合同，工作量细项及总数为暂估，以实际发生为准，按含税单价及考核情况据实结算，最终结算价格不超过成交含税总价。 | | | | | | | | |
|
|
|
|

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

## **二、技术文件**

目录

1、索引表

2、法定代表人证明文件

3、法定代表人授权委托书

4、偏离表

5、技术审查资料

6、应答方案

7、其他文件格式

#### 1. 索引表

**为了便于评审高效有序进行，请应答人提供如下索引表，并请将索引表置于技术文件首页。**

**请应答人按照索引表及引入文件要求提供相关材料。应答人没有按照引入文件要求提交全部资料，或者应答没有对引入文件做出实质性响应是应答人的风险，并可能导致其应答文件被否决。**

**（1） 技术评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能项** | **二级功能项** | **证明材料对应页码** | **应答文件中是否提供（是/否）** |
| 1 | 资质认证 | ISO9000/9001认证证书 |  |  |
| ISO27000/27001认证证书 |  |  |
| 2 | 项目实施经验 | 在应答截止日之前，三年内任意日期签订的运营类、服务类合同 |  |  |
| 3 | 人员配置 | 承诺函 |  |  |
| PMP证书 |  |  |
| 有效社保缴纳证明 |  |  |
| 4 | 信息安全 | 信息安全承诺 |  |  |
| 5 | 支撑方案 | 对项目理解 |  |  |
| 服务合作方案 |  |  |
| 产品及平台合作方案 |  |  |
| 设计能力 |  |  |
| 项目管理方案 |  |  |
| 应急响应能力 |  |  |

## **2.法定代表人证明文件**

**法定代表人证明文件**

应答人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

成立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

姓名：\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

★附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

应答人名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

## **3.法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名） 系 （应答人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理 （项目名称） 签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改应答文件，签订合同和处理一切有关事宜），其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

委托代理人身份证背面复印件贴于此处

委托代理人身份证正面复印件贴于此处

应答人名称： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月

#### 4. 偏离表

**表1：商务偏离表**

此处标明：（针对引入文件**第三章商务规范书**的偏离）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 引入文件的商务规范 | 应答文件的商务规范 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. **请应答人仔细、逐条阅读商务规范书。**提供本表后，应答人不用再对商务规范书进行点对点应答。若仍进行点对点应答，如应答人提供的点对点应答文件与本表中的应答内容不一致，以本表中的内容为准。

2.若本表为空或未填写实质性内容，则表示应答人完全满足引入人相应要求。

3.若出现与商务规范书要求有偏离的条目，请填写本表，可填写为“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，并详细写明偏离情况，以使引入人全面了解应答人的服务承诺。将视最终引入结果情况签署合同。对标★条款负偏离的，将否决应答人的应答。

4.即使本表为空，也请在应答文件中提供。若未提供本表，则以点对点应答为准；如均未提供，则以应答函承诺为准。

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

**表2：技术偏离表**

此处标明：（针对引入文件**第四章 技术规范书** 的偏离）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条目号 | 引入文件的技术规范条款 | 应答文件的技术规范条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. **请应答人仔细、逐条阅读技术规范书。**提供本表后，应答人不用再对技术规范书进行点对点应答。若仍进行点对点应答，如应答人提供的点对点应答文件与本表中的应答内容不一致，以本表中的内容为准。

2.若本表为空或未填写实质性内容，则表示应答人完全满足引入人相应要求。

3.若出现与技术规范书要求有偏离的条目，请填写本表，可填写为“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，并详细写明偏离情况，以使引入人全面了解应答人的服务承诺。将视最终引入结果情况签署合同。对标★条款负偏离的，将否决应答人的应答。

4.即使本表为空，也请在应答文件中提供。若未提供本表，则以点对点应答为准；如均未提供，则以应答函承诺为准。

应答人： （盖章）

日期： 年 月 日

#### **5.技术审查资料**

**附表1：资质认证**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **认证证书** | **认证时间/出具日期** | **有效期** | **认证机构/出具单位** | **认证编号** | **认证范围/授权范围** |
| 1 | ISO9000/9001认证证书 |  |  |  |  |  |
| 2 | ISO27000/27001认证证书 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |  |  |

备注：

提供认证证书扫描件，请同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）验真截图。

**附表2：项目实施经验**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 签约对象 | 签约时间 | 金额（元） | 证明材料对应页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

（1）提供与应答人（作为被委托方/乙方）签署的合同关键页扫描件（包含合同封面、服务内容、金额、周期、签字盖章等；或能体现前述内容的合同关键页，单项合同以合同金额为准）。

（如为框架合同，除框架合同关键页外，还需提供合同执行证明文件（结算发票或者经委托方/甲方盖章确认的采购订单/结算单/说明文件等），如是采购订单对应至少一张结算发票证明，以订单累计金额为准（未附结算发票的订单不计入），如仅提供合同+结算发票，则以发票累计金额为准）。

（2）如签约方为国内非自然人，签字盖章页能体现签约方公章或合同章视为有效。如签约方为国内外自然人或国外非自然人须体现签字视为有效。

（3）有效合同时间指合同签约日期或合同履约时间为2020年6月16日起至应答截止日期间任意日期。（若框架合同时间不确定，则以实际采购订单和结算单发出时间为准。）

未提供完整有效证明材料的不得分。

**附表3：人员配置**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 学历 | 人员类型 | 证书类型 | 证明材料对应页码 |
|  |  |  | 专科/本科/研究生 | 运营团队人员 | PMP证书 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：

（1）提供PMP证书扫描件，请同时提供在PMI Online Credential Registry官网（https://cert.pmi.org/registry.aspx）验真截图。未提供完整证明材料的不得分。

（2）提供PMP证书对应人员2022年12月至应答截止时间任意一个月的社保中心开具的有效社保缴纳证明文件（在缴纳当地的人力资源和社会保障局官方网站可进行验真并提供网页验真查询结果完整截图，社保是委托第三方公司办理，则另须提供应答人与第三方公司的委托协议）或与应答人签署的有效的劳动合同扫描件（需体现劳动合同签约方信息及签字盖章等关键性内容，如人员为劳务派遣人员，则另须提供劳务派遣协议）。

运营团队人员配备承诺函参考格式如下：

承诺函

致咪咕音乐有限公司：

我公司承诺中选后按照技术规范书要求为本服务项目配备80人及以上的运营团队。

特此承诺。

应答人： （公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### **6. 应答方案**

6.1信息安全，参考格式如下，具体要求详见第五章评审办法-技术评分表。

信息安全承诺函

致咪咕音乐有限公司：

我公司承诺确保信息内容的准确性、合法性，并负责处理由于信息内容的准确性、合法性引起的各类投诉、纠纷，并承担相关法律责任；不将首发内容、运营方案、活动排期、运营数据等内部资料和信息透露给第三方。

特此承诺。

应答人： （公章）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

6.2对项目理解，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

6.3服务合作方案，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

6.4产品及平台合作方案，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

6.5设计能力，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

6.6项目管理方案，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

6.7应急响应能力，格式自拟，具体要求详见第五章评审办法-综合技术评分表。

7、应答人认为有必要进行阐述的其他内容（格式自拟）

**7.1授权应答人信息表（可填）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **内容** | **应答人填写** |
| **人员信息** | **姓名** |  |
| **电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **地址** |  |

# 其他文件格式

1、澄清问题反馈格式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应答人全称** | **章节** | **章节号** | **公开招募文件原文** | **澄清问题** |
| 示例 | ××公司 | 第X章 | XXXX | XXX | …… |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |